

Znak : ZLA-ZP-752w/10/16

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie  
Sp. z o.o., ul. Sokoła 19, 32-500 Chrzanów

zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.:

**"Przebudowa poddasza użytkowego wraz z wymianą pokrycia  
dachowego – obiekt przy ul. Kościuszki 14 w Chrzanowie"**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164)

## I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 225 000,00 euro.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ:
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą,
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją zadania pn.: **„Przebudowa poddasza użytkowego wraz z wymianą pokrycia dachowego – obiekt przy ul. Kościuszki 14 w Chrzanowie”.**

Kod CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Zakres robót:

- a/ dach o pow. 480,58 m<sup>2</sup> – częściowa wymiana konstrukcji, wykonanie nowego pokrycia z dachówek, elementy kominowe, obróbki blacharskie, rury spustowe i rynny, okna dachowe szt. 1, ocieplenie stropu, renowacja stolarki okiennej
- b/ elewacja – wyczyszczenie, gruntowanie, malowanie - 559,70 m<sup>2</sup>

Projekt budowlany opracowany przez Biuro Projektów i Usług Technicznych ARCHIBUD w Jaworznie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące *załącznik nr 7 do SIWZ*. Wszystkie zastosowane materiały muszą być nowe, posiadać odpowiednie i wymagane atesty oraz aprobaty techniczne dopuszczające je do stosowania w budownictwie.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową. W każdym przypadku, gdy Zamawiający podaje materiał lub urządzenie z podaniem znaku towarowego, patentu lub producenta należy uznać, iż jest to materiał lub urządzenie wzorcowe. Wykonawca ma prawo do proponowania w ofercie równoważnych materiałów lub urządzeń.

### **III. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 5 miesięcy** od daty podpisania umowy.

### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

## 2. Sposób dokonania oceny warunków postawionych przez Zamawiającego:

Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie muszą wykazać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy poprzez:

- 1) dla warunku wymienionego w punkcie VII.1.1)a) SIWZ - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia złożonego zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**;
- 2) dla warunku wymienionego w punkcie VII.1.1)b) SIWZ – poprzez realizację w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych polegających między innymi na wymianie dachu o wartości co najmniej 300 000 zł każda oraz co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu (lub remoncie lub malowaniu) elewacji na obiekcie wpisanym do Rejestru Ewidencji Zabytków
- 3) dla warunku wymienionego w punkcie VII.1.1)c) SIWZ - dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. :
  - a) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, która będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy oraz wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
  - b) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie co najmniej instalacji cieplnych, która będzie pełniła funkcję Kierownika Robót Instalacji Sanitarnych oraz wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 4) dla warunku wymienionego w punkcie VII.1.1)d) SIWZ - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia złożonego zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie powinno zawierać, co najmniej informacje zawarte w par. 1 ust. 6 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot udostępniający zasoby odpowiada solidarnie wraz z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo wymagane jest również w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie.
3. Wypełniony formularz oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*).
4. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie dokumentacji projektowej dołączonej do SIWZ.
5. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (*załącznik nr 2 do SIWZ*). W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie, oświadczenie w imieniu wszystkich podmiotów składa ustanowiony pełnomocnik. Dopuszcza się również by oświadczenie na jednym formularzu złożyły wszystkie występujące wspólnie podmioty.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 3 do SIWZ*).
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*załącznik nr 3 do SIWZ*).
8. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 4 do SIWZ**);

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodem, o którym mowa powyżej, jest poświadczenie. Jeżeli, z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem, o którym mowa powyżej, jest inny dokument.

9. Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - tylko w przypadku kiedy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp (**załącznik 5 do SIWZ**).
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty złoży oświadczenie, że przynależy do grupy kapitałowej. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie, obowiązek złożenia oświadczenia oraz dołączenia listy podmiotów dotyczy każdego z nich, z tym że dopuszcza się, by oświadczenie na jednym formularzu złożyły wszystkie występujące wspólnie podmioty.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokument, o którym mowa w rozdz. VII pkt 11 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 11 SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis rozdz. VII pkt 12 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa powyżej należy dołączyć do oferty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodności z oryginałem (data z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”) przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną (pełnomocnika) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów, o których mowa:

- w pkt 3 - 9, gdzie wymagany jest **oryginał**,

- w pkt 2, gdzie wymagany jest **oryginał lub pełnomocnictwo w formie kopii potwierdzonej notarialnie**; pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę, co do których Wykonawca wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Sam fakt włożenia tych dokumentów do koperty i obarczeniem klauzulą np.: „*poufne informacje przedsiębiorstwa*” nie stanowi znamion wykazania działań w celu zachowania ich poufności.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego za zwrotną oraz faksu, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Nr faksu Zamawiającego 32 624 03 10
3. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną należy wskazać dokładny adres i nr telefonu oraz faksu, pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - a) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: P. Kellner Konrad,  
email:[zam.pub@zla-chrzanow.pl](mailto:zam.pub@zla-chrzanow.pl)
  - b) w zakresie pozostałych zapisów SIWZ: P. Kellner Konrad,  
email:[zam.pub@zla-chrzanow.pl](mailto:zam.pub@zla-chrzanow.pl)Informacji udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-14.30
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości: **9 000,00 zł.**(słownie: dziewięć tysięcy złotych)  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.  
Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a/ pieniądzu,
  - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c/ gwarancjach bankowych,
  - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e/ poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U nr 109, poz.1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ALIOR BANK 12 2490 0005 0000 4530 8688 1020 (kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty).
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie dokumentów wymienionych w pkt 1 lit. b), c), d) oraz e) - ich oryginał należy złożyć w pokoju nr 41 ( Księgowość II piętro ) , w godzinach pracy , natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcy zgodnie z art. 46 ustawy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art.26 ust. 3 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Pzp, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej ;
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta winna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie - czytelnie.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów działających wspólnie. Wykonawcy działający wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako pełnomocnika pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
9. Oferta powinna być sporządzona według formularza oferty dołączonego do SIWZ.
10. Do oferty Wykonawca musi dołączyć, komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami SIWZ.
11. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z SIWZ lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku korekty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (pełnomocnika) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.  
Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych;
  - b) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy oryginał pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w formie kopii potwierdzonej notarialnie musi być dołączony do oferty.
13. Zaleca się ponumerowanie każdej strony oferty i złączenie w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:  
**Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego Sp. z o.o., 32-500 Chrzanów, ul. Sokoła 19**  
**Oferta na przetarg nieograniczony pn. : *"Przebudowa poddasza użytkowego wraz z wymianą pokrycia dachowego - obiekt przy ul. Kościuszki 14 w Chrzanowie"***  
**Nie otwierać przed dniem 25.07.2016 godz.12.00**  
Ponadto koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
15. Nie oznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta.
17. Każda oferta zostanie zarejestrowana i otrzyma swój numer.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Sokoła 19, 32-500 Chrzanów, pokój nr 43 sekretariat, w terminie do dnia 25.07.2016 do godziny 10.00
- 2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
- 3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.07.2016 o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego w Chrzanowie ul.Sokoła19 Sala Konferencyjna III piętro
- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów, itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 2. Cena oferty winna być obliczona na podstawie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej w następujący sposób:

- a) Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót dołączonych do SIWZ oraz dokumentacji projektowej,
  - b) Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji mnożąc cenę jednostkową przez ilość jednostek dla danej pozycji
  - c) Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji, a sumę powiększoną o podatek VAT wpisze do formularza oferty jako wartość kosztorysu
- Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić także koszty wszelkich robót przygotowawczych, pełnej obsługi geodezyjnej, projektów organizacji, kosztów nadzorów obcych, prac porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, wszelkich czynności niezbędnych a opisanych w STWiORB oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku zwolnienia z podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument potwierdzający zwolnienie.
  4. Wszelkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  5. W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego wag:
  - a) Cena - waga 90% obliczona wg następującego wzoru:  

$$\text{punkty ceny badanej oferty} = (\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) \times 90 \text{ pkt}$$
  - b) Okres gwarancji - waga 10% obliczona wg następującego wzoru:  
*Zamawiający za wydłużenie terminu gwarancji będzie przyznawał punkty wg wzoru:*

<i>okres gwarancji</i>	<i>36 miesięcy</i>	<i>48 miesięcy</i>	<i>60 miesięcy</i>
<i>punkty</i>	<i>0 punktów</i>	<i>5 punktów</i>	<i>10 punktów</i>

W formularzu oferty należy podać proponowany przez Wykonawcę okres gwarancji.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Zamawiający wymaga, aby podany przez Wykonawcę okres gwarancji nie był krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który proponuje inny okres gwarancji niż 36, 48 lub 60 miesięcy, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodna z zapisami SIWZ.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:  
*Suma punktów badanej oferty : punkty za cenę badanej oferty + punkty za okres gwarancji.*

Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólną została wybrana, przedłożą oni Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego.
5. W przypadku wskazania w Formularzu oferty, iż zamówienie w części będzie realizowane przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć Zamawiającemu kserokopię umowy zawartej z Podwykonawcą.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu harmonogram wykonania robót dla przedmiotu zamówienia oraz kserokopię dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w **załączniku nr 3 do SIWZ.**

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należyte go wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobligowany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść musi zawierać co najmniej postanowienia, że:
  - zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie,
  - gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa,
  - wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają kompensacji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
  - okres ważności gwarancji.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego nr .....
8. Zwrot takiego zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w wysokości 70%.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę według projektu stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zawartej umowy:
  - 1) dotyczącej ceny w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm jeśli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza w zakresie stawki podatku VAT;
  - 2) w zakresie określonym w § 1 ust. 5 projektu umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

## **XX. Podwykonawcy**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

## **XXI. Pozostałe postanowienia SIWZ**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **XXIII. Wykaz załączników**

1. Formularz oferty – *załącznik nr 1*
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy - *załącznik nr 2*.
3. Wykaz osób wraz z oświadczeniem – *załącznik nr 3*.
4. Wykaz robót budowlanych – *załącznik nr 4*.
5. Pisemne zobowiązanie - *załącznik nr 5*
6. Projekt umowy – *załącznik nr 6*.
7. Dokumentacja projektowa - *załącznik nr 7*.

